



คู่มือการดำเนินการให้ทุน  
การศึกษาภายในประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	3
ขั้นตอนการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศ	5
หลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการให้ทุนควรทราบ	11
แนวทางการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ	21
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มต่าง ๆ	
1. แบบเปลี่ยนแปลงการรับทุนการศึกษาภายในประเทศ	ก - 1
2. สัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ (สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....)	ก - 2
3. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด	ก - 3
4. แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ	ก - 4
5. แบบสละสิทธิทุนศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ	ก - 5
6. แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม	ก - 6
7. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	ก - 7
ภาคผนวก ข รายการค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา	
1. รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม	ข - 1
ภาคผนวก ค ข้อควรปฏิบัติและคำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ	
1. ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้รับทุน	ค - 1
2. คำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ	ค - 3
3. แบบรายงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ค - 5
ภาคผนวก ง หนังสือและสัญญารับทุน	
1. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา	ง - 1
2. สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ	ง - 3
3. สัญญาค้ำประกันทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ	ง - 7
4. หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม	ง - 9

## บทนำ

### 1. ความเป็นมา

จากนโยบายการบริหารราชการศาลยุติธรรมที่มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ และทุกสายงานเพื่อให้มีความรู้และยกระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้ประชาชนและสังคม ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และทั่วถึง รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของผู้พิพากษาในสหวิทยาการเพื่อการพิจารณาพิพากษาคดีที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม รวมถึงการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและความเป็นกลางของผู้พิพากษาเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อสนับสนุนให้การอำนวยความสะดวกยุติธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการทำงานด้วยจิตสำนึกของผู้ให้บริการ

สำนักงานศาลยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ดังนั้น ผู้บริหารระดับสูงจึงมีนโยบายให้ยกระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รวมถึงข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมที่มีความประสงค์ จะสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ตลอดจนผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น ผู้รับทุนตามประกาศคณะกรรมการ ได้เกิดความเข้าใจร่วมกันและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในสัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง รองรับบทบาทภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ T เปลี่ยนผ่านสู่อนาคต (Transformation) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 นวัตกรรมการบริหารบุคคล แนวทางการดำเนินการที่ 3 เพิ่มพูนทักษะและความรู้ความสามารถของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีภายใต้สภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับนโยบายประธานศาลฎีกา ข้อ 1 รักศาล ในการมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของศาลยุติธรรมในการ ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศได้

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม คุณปิยมาศ แน่นอุดร หรือคุณกิตติภณ กองพันธ์  
ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา ชั้น 4  
อาคารสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2512 8039 - 40 โทรสาร 0 2512 8041

## หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

### 1. หลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานศาลยุติธรรมจะจัดสรรงบประมาณในส่วนของโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

1.1 จัดสรรให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณสำหรับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาเอกให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทั่วประเทศ และระดับปริญญาโทให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดส่วนกลางและศาลในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งไม่สังกัดภาค โดยการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.2 จัดสรรให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณสำหรับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโทให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค โดยอธิบดีผู้พิพากษาภาคเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะแจ้งการจัดสรรจำนวนทุนให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคดำเนินการ โดยจะโอนเงินไปตั้งจ่ายประมาณเดือนสิงหาคมตามจำนวนผู้รับทุนของแต่ละสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

### 2. ขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ

2.1 เมื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้รับแจ้งการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจากสำนักแผนงานและงบประมาณแล้ว มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1.1 เสนอขออนุมัติดำเนินโครงการและอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ (ระดับปริญญาเอก / ระดับปริญญาโท (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค))

2.1.2 จัดทำแผนและนำเสนอแผนการจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

2.1.3 แจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแล้ว ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทราบ

## 2.2 เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับแจ้งแผนการจัดสรรงบประมาณตาม ข้อ 2.1.3 แล้ว มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.2.1 อธิบดีผู้พิพากษาภาคประชุมร่วมกับผู้บริหารในสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับทุนการศึกษาภายในประเทศระดับปริญญาโท

2.2.2 จัดทำและส่งแผนการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ตามแบบรายงานแผนการพัฒนาคูคลากร Google form ที่กำหนด (แบบ ท.แผน 01) ตามคำแนะนำในภาคผนวก ง และหากมีการปรับเปลี่ยนแผนขอให้จัดทำปรับแผนการดำเนินงานและส่งให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมใหม่

2.2.3 แจ้งจำนวนผู้รับทุนพร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ภายในกลางเดือนสิงหาคม เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาคูคลากร Google form ที่กำหนด (แบบ ท.ผล 02) คำแนะนำในภาคผนวก ง

2.2.4 รายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสสำหรับการจัดสรรทุนของปีที่ผ่านมา สถานะการศึกษา กรณีมีการกักเงินเหลือมปีงบประมาณ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณไว้ มีผลการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส โดยชี้แจงเป็นรายคนให้ชัดเจน ตามแบบรายงานไตรมาสที่กำหนด

## 3. เกณฑ์การจัดสรรทุนระดับปริญญาโทให้ส่วนภูมิภาค

3.1 บุคคลที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรทุน ได้แก่ ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นขึ้นไป และข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาค

3.2 จำนวนทุนที่จะได้รับการจัดสรร สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม จะดำเนินการแจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนของแต่ละภาค ภายหลังจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว

**หมายเหตุ :** กรอบการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการให้ทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท จะคำนวณจากประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชน ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรต่อทุนตลอดหลักสูตร ซึ่งจำนวนทุนและวงเงินของแต่ละภาค จะได้รับไม่เท่ากัน เนื่องจากจะมีการจัดสรรภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังและการวิเคราะห์ความจำเป็นจากพื้นฐานวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษา และผู้ที่ยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท รวมทั้งประเมินความต้องการในการรับทุนให้สอดคล้องกับอัตรากำลังเป็นรายภาคตามจำนวนข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งสังกัดภาค ศาลในภาค ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ศาลแรงงานภาค รวมถึงศาลอุทธรณ์ภาคที่มีที่ตั้งในส่วนภูมิภาคนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับความจำเป็นในแต่ละพื้นที่และเป็นธรรมมากที่สุด

## ขั้นตอนการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในประเทศ

### 1. เมื่อได้รับการจัดสรรจำนวนทุนของแต่ละระดับการศึกษา

1.1 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศโดยมีหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนการพัฒนากฎหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ รับผิดชอบดำเนินการดูแลรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการ

1.2 สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคให้อธิบดีผู้พิพากษาภาคแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ โดยมีฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดูแลรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งเลขานุการ จำนวน 1 คน ซึ่งควรเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

2. จากนั้นฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น ปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการศึกษา เป็นต้น และเขียนเป็นแผนการดำเนินการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาแนวทางจัดสรรทุนการศึกษาภายในประเทศให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม วางเป้าหมาย กำหนดจำนวนทุน ตลอดจนระบุสัดส่วนการให้ทุนตามประเภทข้าราชการว่าเป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมเท่าไร เป็นข้าราชการศาลยุติธรรมเท่าไร รวมทั้งมหาวิทยาลัยแห่งใด เป็นต้น

3. เมื่อฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการให้ทุนที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

### 4. มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

4.1 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอมติที่ประชุมต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

4.2 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการแล้วจึงเสนอแนวทางซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการแนวทางการรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

5. เมื่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรืออธิบดีผู้พิพากษาภาคได้ให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อเข้ารับทุนเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนามแล้วจึงออกประกาศรับสมัครต่อไป

ทั้งนี้ ประกาศรับสมัครสามารถดูได้จากประกาศคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เรื่อง รับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเข้ารับการคัดเลือกรับทุนการศึกษาภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ทาง Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>) โดยประกาศรับสมัครต้องประกอบด้วยสาขาวิชาที่ให้ทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน วิธีการสมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์วิธีการในการคัดเลือก จำนวนทุนที่จัดสรร ข้อผูกพันของผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุน การยุติการให้ทุน การชดเชยทุนกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา การทำสัญญารับทุน การทำสัญญาค้ำประกัน การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

6. กรณีปิดรับสมัครผู้สนใจรับทุนแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครรับทุน หรือมีผู้สมัครน้อยกว่าที่กำหนด หากมีระยะเวลาสามารถขยายระยะเวลาการรับสมัครผู้สนใจรับทุนได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศพิจารณาขอขยายระยะเวลาการรับสมัครทุนออกไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครรับทุนที่อาจยื่นสมัครรับทุนไม่ทันได้ยื่นสมัครได้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเพื่อเข้ารับทุนเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนามแล้วจึงออกประกาศรับสมัครต่อไป

ทั้งนี้ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคต้องคำนึงถึงระยะเวลาด้วยว่ามีเวลาเหลือพอสำหรับการแจ้งจำนวนผู้รับทุนให้ทันภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อทำการโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคตามจำนวนผู้รับทุนของแต่ละภาคได้ทันกำหนด

7. เมื่อการรับสมัครสิ้นสุดลงแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครต้องไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้รับทุนของศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับการตรวจสอบวินัยให้ขอความอนุเคราะห์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม และสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนให้เลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศทราบ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศไม่คัดค้านให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวันที่จะทำการคัดเลือกเสนอประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนาม แล้วจึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

8. กรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ฝ่ายเลขานุการทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศทราบ พร้อมทั้งพิจารณาเพื่อไม่ประกาศรายชื่อ

9. จากนั้นให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมาเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งอาจจะเป็นการสอบข้อเขียนหรือการสัมภาษณ์ก็ได้ ถ้าเป็นการสอบข้อเขียนคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศอาจเป็นผู้ออกข้อสอบเองก็ได้ นอกจากนี้คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและความพร้อมในการศึกษา



ต่อซึ่งจะพิจารณาจากสาขาวิชาที่ขอรับทุน โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงาน และประโยชน์ต่อสาธารณชนและสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นสำคัญ

10. คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และมีมติว่าเห็นควรให้ผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา เมื่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศมีมติแล้วให้ฝ่ายเลขานุการเสนอต่อนั้นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศสำหรับผู้รับทุนในส่วนกลางและศาลในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งไม่สังกัด ภาค และเสนอต่ออธิบดีผู้พิพากษาภาคในส่วนผู้รับทุนของส่วนภูมิภาคเพื่ออนุมัติรายชื่อ ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก

11. ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับทุน ซึ่งในประกาศ ต้องแจ้งกำหนดการทำสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน ส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมเสนอประกาศดังกล่าวต่อประธานกรรมการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศเพื่อลงนาม จากนั้นจึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

12. ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ แจ้งยืนยันการรับทุนก่อน จึงจัดทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมทำหนังสือยินยอม ให้หักเงินเดือนผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน

13. ฝ่ายเลขานุการเสนอสัญญารับทุนคู่ฉบับต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / อธิบดีผู้พิพากษาภาค เพื่อลงนามในสัญญา โดยมอบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันพร้อมหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนให้ผู้รับทุนเป็นหลักฐานการรับทุน 1 ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำ ภาค จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ ส่งมอบให้ส่วนราชการที่ผู้รับทุน หรือผู้ค้ำประกันของผู้นั้นสังกัดอยู่เก็บไว้ พร้อมระบุในหนังสือแนบกับหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ดังกล่าวไว้ว่า “หากผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีย้ายหน่วยงาน ขอให้ส่งหนังสือยินยอม ให้หักเงินเดือนให้กับหน่วยงานใหม่ของผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันด้วย”

14. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งจำนวนผู้รับทุนของภาคให้กับ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมภายในเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณนั้น หรือทันทีที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และเสนอขออนุมัติการโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ตามจำนวนทุนของแต่ละภาค รวมทั้งแจ้งสำนักการคลังดำเนินการโอนเงินไปตั้งจ่าย ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคตามที่ได้รับอนุมัติภายในเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น พร้อมแจ้งสำนักแผนงานและงบประมาณ

15. ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรม ประจำภาคดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไม่เกินวันที่ 25 สิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น โดยการเบิกจ่ายทุนให้เบิกจ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติต่อทุนภายในวงเงิน ที่กำหนดในแต่ละภาค

16. ผู้รับทุนต้องส่งใบเสร็จรับเงินที่ลงทะเบียนศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษาเป็นต้นไป ต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยใบเสร็จรับเงินของปีการศึกษาปีก่อนปีขอทุนไม่สามารถนำมาใช้เบิกจ่ายย้อนหลังได้

17. ผู้รับทุนต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรก ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา เนื่องจากให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานศาลยุติธรรมในการรักษาวินัยทางด้านงบประมาณ และการเงินของศาลยุติธรรม หรือนับแต่วันชำระค่าใช้จ่ายการศึกษาครั้งแรก เนื่องจากบางมหาวิทยาลัย มีข้อจำกัดไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องยุติการให้ทุน และเปิดโอกาสให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรอง (ถ้ามี) ต่อไป

18. กรณีเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทำการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีของปีงบประมาณปัจจุบัน และขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยส่งสำเนาสัญญารับทุนเป็นหลักฐานประกอบการกันเงินเหลืออมปีงบประมาณพร้อมกับแบบฟอร์มการขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ และแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมโดยสำนักการคลังกำหนด

ทั้งนี้ หากมีการกันเงินเหลืออมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2545 หมวด 5 การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ข้อ 82 ข้อ 83 และข้อ 84 ซึ่งต้องดำเนินการขอกันเงินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่สำนักการคลังให้แนวปฏิบัติในการขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ

19. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่ขอกันเงินเหลืออมปีงบประมาณ (สำเนาที่ส่งให้สำนักการคลัง) สแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : [jdr\\_policy@coj.go.th](mailto:jdr_policy@coj.go.th) ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนาสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ภายใน 15 วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณของการจัดสรรทุนระดับปริญญาโทในภาพรวมทั้งประเทศต่อไป

20. ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนดไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

1. จัดทำหนังสือขอข้อมูลจำนวนข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดสรรทุน ดังนี้

1. สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (สำนัก ก.ต.)
2. สำนักงานเจ้าหน้าที่ (สำนัก ก.จ.)
3. สำนักศาลยุติธรรมภาค 1 - 9
4. ศาลแรงงานภาค
5. ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบภาค
6. ศาลอุทธรณ์ภาค



2. จัดประชุมคณะกรรมการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เพื่อ

1. ขอมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และงบประมาณในการจัดสรรทุนให้ภาค
2. เสนอขออนุมัติแนวทางและจัดสรรงบประมาณ (ภาค 1 - 9) ต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
3. ขอความเห็นชอบในหลักการและขออนุมัติงบประมาณที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ต่อเลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
4. แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณ (ภาค 1 - 9) ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ



3. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท (ส่วนกลาง) ดังนี้

1. ประกาศรับสมัครผู้รับทุน ปริญญาเอก / ปริญญาโท (ส่วนกลาง)
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก
3. คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก
4. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
5. ผู้รับทุนทำสัญญารับทุน / สัญญาค้ำประกัน / หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน
6. ผู้รับทุนทำหนังสือเบิกจ่ายทุน
7. กรณีเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้ดำเนินการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ





4. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค) ดังนี้
  1. แจ้งการจัดสรรจำนวนทุนของแต่ละภาค พร้อมจัดส่งคู่มือการดำเนินการให้ทุนให้กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อเป็นคู่มือในการจัดสรรทุน
  2. ดำเนินการเสนอต่อสำนักงานศาลยุติธรรมอนุมัติการโอนเงิน
  3. แจ้งสำนักการคลังโอนเงินไปตั้งจ่ายที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ภายหลังจากสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนของแต่ละภาคให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ
  4. แจ้งสำนักแผนงานและงบประมาณทราบ
  5. แจ้งการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติให้โอนเงินไปตั้งจ่ายที่ภาคให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคทราบ

## แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

1. เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสำหรับภาคแล้ว ให้แต่ละภาคดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางจัดสรรทุน
2. คณะกรรมการพิจารณาแนวทางบริหารจัดสรรทุน
3. ประกาศรับสมัครผู้รับทุน
4. คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนโดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครหรือวิธีอื่น ๆ
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
6. เมื่อทราบจำนวนผู้ได้รับทุนแล้วให้แจ้งจำนวนผู้ได้รับทุนให้สถาบันฯ ทราบ เพื่อให้สถาบันฯ แจ้งสำนักการคลังจัดสรรเงินทุนไปตั้งจ่ายที่ภาค เพื่อให้ภาคดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ
7. ผู้รับทุนทำสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกันและหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน
8. ผู้รับทุนทำหนังสือเบิกจ่ายทุนตามหน่วยงานที่ตนสังกัดในแต่ละภาค
9. กรณีที่มีการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้ภาคดำเนินการกันเงิน เหลือมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมสำเนาเอกสารการกันเงินฯ และขยายเวลาเบิกฯ ให้สถาบันฯ ทราบ
10. สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุน และผลการศึกษาไปยังสถาบันฯ เพื่อสถาบันฯ จะบันทึกเป็นฐานข้อมูลนำเสนอ คณะกรรมการต่อไป

## หลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการให้ทุนควรทราบ

คำว่า “การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาในชั้นเรียน เป็นส่วนใหญ่โดยมีการวัดผลการศึกษาและได้รับวุฒิปัตริ ประกาศนียบัตริ หรือปริญญาบัตร ในสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการจัดสรรให้ทุน

คำว่า “ทุน” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงานศาลยุติธรรมจัดสรร ให้แก่ผู้รับทุนสำหรับการศึกษาภายในประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แต่ไม่รวมถึง ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือ ตำรา หรืออุปกรณ์การศึกษา และค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืน เมื่อสำเร็จการศึกษา

### ลักษณะทุน

1. ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในสาขาวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ) โดยผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดสรรตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมผู้รับทุนต้องยินดีชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด ด้วยตนเอง
2. ระดับปริญญาโทภายในประเทศ ในสาขาวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ซึ่งต้องเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ) โดยผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุน เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดสรรตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติมผู้รับทุนต้องยินดีชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด ด้วยตนเอง
3. ตามที่คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้กำหนดให้การดำเนินงานต้องเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้จัดสรรทุน 1 คน ต่อ 1 ทุน โดยมีให้กระจายวงเงินเพื่อให้ได้จำนวนผู้รับทุนในปริมาณที่เกินกว่า ที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติไว้
4. ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองเป็นเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง (ผ่านระบบ CHECO) จากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
5. ผู้สมัครรับทุนทุกคนจะต้องระบุชื่อหลักสูตร สาขา มหาวิทยาลัย จำนวนระยะเวลาในการศึกษา ตลอดหลักสูตร วันเดือนปีที่เริ่มศึกษาหรือได้รับทุน และวันเดือนปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในการสมัครขอรับทุนโดยให้ลงทะเบียนที่เว็บ <http://app.coj.intra/inst> ให้ครบถ้วน ในกรณีที่จำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

อาจพิจารณาให้ทุนการศึกษาในสาขาอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ ตามความต้องการเฉพาะของหน่วยงาน

### **หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

1. จำนวนผู้รับทุนระหว่างข้าราชการตุลาการและข้าราชการศาลยุติธรรมควรมีสัดส่วนที่เท่ากัน (ตามความเหมาะสม)
2. ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ
3. การพิจารณาจัดสรรทุนควรพิจารณาจากผู้ que เข้ารับการศึกษาแล้ว หรือมีสถานะเป็นนักศึกษาแล้วก่อน และต้องเป็นทุนเพียงครั้งเดียวต่อคน ผู้ที่เคยรับทุนมาแล้วจะมีสิทธิรับทุนซ้ำได้ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อน และต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ หากมีผู้สมัครเกินเป้าหมายให้พิจารณาผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนก่อน และต้องตรวจสอบจากข้อมูลในใบสมัครว่าต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างรับทุนตามเงื่อนไขของสัญญาเดิมในการศึกษาต่อครั้งนั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายทุนให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้มีโอกาสได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม อีกทั้งเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาด้วยการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
4. เกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครที่เข้ารับการศึกษามาแล้วนั้น ให้กำหนดว่า “หากผู้สมัครขอรับทุนเป็นผู้ที่ได้ศึกษามาแล้วระยะหนึ่ง จะต้องมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี” ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน จึง “ไม่ให้ระบุตัวเลขคะแนนเกรดเฉลี่ย”
5. ผู้สมัครต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์หรือการคัดเลือกแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความพร้อมในการศึกษา ผลการศึกษาของวุฒิการศึกษาเดิม บุคลิกภาพ ทัศนคติ สาขาวิชาที่ขอรับทุน ตลอดจนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม
6. กรณีสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครขอรับทุนที่สอบได้คะแนนสัมภาษณ์ตามลำดับสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนและต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค
7. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนไม่แจ้งยืนยันการรับทุนพร้อมกับทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน พร้อมทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนผู้รับทุน (3 ฉบับ) ผู้ค้ำประกัน (3 ฉบับ) ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนภายในประเทศกำหนด ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนนั้นสละสิทธิ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาเลือกผู้ที่ยืนยันชื่อสำรองตามลำดับให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป

ทั้งนี้ กรณีมีผู้สมัครขอรับทุนน้อยกว่าทุนที่ได้รับจัดสรรจะดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน โดยไม่มีการสัมภาษณ์ก็ได้ แต่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ สำหรับปริญญาเอกและปริญญาโทในส่วนกลางหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำหรับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ว่าจะมีมติเห็นชอบหรือไม่

### **ข้อผูกพันของผู้ได้รับทุน**

1. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับแต่สำเร็จการศึกษา
2. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษาตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี และ / หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาตัดให้ทุนแก่ผู้รับทุนในทันทีและอาจสั่งยุติการศึกษาได้

สำหรับผู้รับทุนในส่วนภูมิภาค เมื่อผู้รับทุนรายงานไปที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค แล้ว สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคจะต้องรวบรวมและรายงานผลให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ เพื่อจะได้สรุปผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

3. กรณีสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐาน แสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทาง Google form ในเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม <https://jti.coj.go.th> เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้สำนักงานศาลยุติธรรมเผยแพร่ดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และประเมินผลสำเร็จการศึกษาผ่าน Google form ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งผลสำเร็จการศึกษาสำหรับเป็นระดับปริญญาเอก และปริญญาโท (ส่วนกลาง) ให้จัดส่งที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมผ่านทางสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หรือส่งด้วยตนเอง และสำหรับระดับปริญญาโท (ส่วนภูมิภาค) ให้จัดส่งไปที่ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จากนั้นสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคจะแจ้งส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบ เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลและตรวจสอบดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของผู้รับทุนต่อไป



4. เนื่องจากการศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษาภาคนอกระบบราชการ การได้รับทุนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนได้รับสิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือลาเพื่อทำคุณประโยชน์หรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
5. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งผู้ให้ทุนทราบโดยทันทีตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
6. ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฯ รับทุน หากประสงค์เปลี่ยนแปลงสิ่งใดไปจากที่ได้รับการอนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

### **การยืนยันรับทุน**

ผู้รับทุนต้องดำเนินการยืนยันการรับทุนภายใน 2 วันทำการ

1. เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนในการติดตามข่าวสารการให้ทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เมื่อออกประกาศรายชื่อผู้รับทุนแล้วให้ผู้รับทุนแจ้งยืนยันการรับทุนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค กำหนดก่อนในเบื้องต้นภายใน 2 วันทำการ
2. หากผู้มีรายชื่อตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ไม่ยืนยันการรับทุนภายในกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะได้แจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองเป็นผู้รับทุนต่อไป

### **การทำสัญญาฯ รับทุน – สัญญาฯ ค่าประกัน – หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือน**

1. การทำสัญญาฯ รับทุน ผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุนระดับปริญญาเอกและปริญญาโทในส่วนกลาง ต้องทำสัญญาฯ รับทุนระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผู้ที่เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมอบหมาย (ปัจจุบันมอบหมายให้เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม) ส่วนระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ต้องทำสัญญาฯ รับทุนระหว่างสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยอธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือผู้ที่อธิบดีผู้พิพากษาภาคมอบหมาย ตามแบบสัญญาฯ ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (ส่วนภูมิภาค) กำหนด

ทั้งนี้ สัญญาฯ รับทุนจะทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้รับทุนสามารถให้การเขียนด้วยตัวบรรจง หรือใช้การพิมพ์ในสัญญาฯ ก็ได้ และเมื่อคู่สัญญาฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยจะส่งคืนสำเนาให้ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ

1.1 พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการอย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน สำหรับผู้รับทุนในชั้นศาลฎีกาหรือชั้นศาลอุทธรณ์ผู้ลงลายมือชื่อ ได้แก่ ผู้พิพากษาที่ท่านประธานแต่ละศาลมอบหมาย

2.2 พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้รับทุน

**2. การทำสัญญาค้ำประกัน** เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญารับทุนนั้น ผู้รับทุนทุกคนจะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันเพื่อตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จำนวน 2 ฉบับ โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการตุลาการตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป หรือต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป โดยที่ผู้ค้ำประกันหนึ่งคนสามารถค้ำประกันผู้รับทุนได้จำนวนไม่เกิน 2 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน โดย

2.1 พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการอย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้ค้ำประกันสำหรับผู้ค้ำประกันในชั้นศาลฎีกาหรือชั้นศาลอุทธรณ์ผู้ลงลายมือชื่อ ได้แก่ ผู้พิพากษาที่ประธานแต่ละศาลมอบหมาย

2.2 พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้ สัญญาค้ำประกันจะทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันสามารถใช้การเขียนด้วยตัวบรรจง หรือใช้การพิมพ์ในสัญญาค้ำประกันได้ เมื่อผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้วจะส่งคืนสำเนาให้ผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับและผู้ค้ำประกันถือไว้ 1 ฉบับ

**3. การทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม** เป็นหน้าที่ของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน 3 ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันสามารถใช้การเขียนด้วยตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ได้ โดยมีผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าการเงินของผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีเป็นพยานรับรองในหนังสือ

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้สำนักงานศาลยุติธรรมของผู้รับทุน หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ต้องจัดทำจำนวน 3 ฉบับ ฉบับที่ 1 เก็บไว้ที่สำนักงานศาลยุติธรรม ฉบับที่ 2 เก็บไว้ที่ผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี และฉบับที่ 3 มอบให้ส่วนราชการ ที่ผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณีสังกัดอยู่

4. ให้ผู้รับทุนส่งสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ภายในวันเวลาที่กำหนด ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม หรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแล้วแต่กรณี หากขัดข้องให้แจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ก่อน และส่งหนังสือ / บันทึกข้อความแจ้งข้อขัดข้องหรือความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขให้กับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ในส่วนกลางหรือภาคแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เมื่อสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคได้รับสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนแล้ว ภาคต้องรวบรวมข้อมูลส่งสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามวันเวลาที่กำหนด

5. สัญญารับทุนใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการกั้นเงินหลัอมปี และขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย และสัญญารับทุนมีผลใช้บังคับตลอดหลักสูตรจนกว่าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้สละสิทธิทุน
6. กรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมหรือสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคเห็นควรเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีมีเหตุที่ผู้ค้ำประกันไม่สามารถ ค้ำประกันต่อไปได้ การเปลี่ยนผู้ค้ำประกันย่อมต้องกระทำโดยผู้รับทุน ซึ่งต้องจัดให้มี ผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้อง ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ

กรณีอื่นใด ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ หรือคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (ส่วนภูมิภาค) แล้วแต่กรณี

### **การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา**

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรก ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่ดำเนินการยื่นเบิกจ่ายภายในกำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุน ทันที (หากผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายล่าช้าให้ชี้แจงเป็นราย ๆ ไปเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พิจารณาเห็นชอบให้กั้นเงินไว้หลัอมปีต่อไป)

การเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายตามรายการที่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงิน จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น เช่น ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งสถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายพร้อมค่าหน่วยกิตในการลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในระดับปริญญาเอกหรือไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรในระดับปริญญาโท ตลอดหลักสูตร แต่ไม่รวมถึงค่าสมัครเรียน ค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาเดิมที่สอบซ่อม ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเทียบโอน หน่วยกิต (กรณีที่ไม่ระบุภาค/ปีการศึกษา) และใบเสร็จรับเงินที่แยกเฉพาะค่าหนังสือ / ตำรา ทั้งนี้ รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถดูในภาคผนวก ข

ในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือส่งหรือบันทึกข้อความนำส่ง ในการเบิกจ่ายพร้อมแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินตัวจริงที่ออกโดยสถาบันการศึกษา (ใบเสร็จรับเงินต้องระบุภาคการศึกษา และปีการศึกษา)
2. แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรมโดยผู้รับทุนต้องกรอกข้อมูลลงในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของการเบิกจ่าย (หากสุ่มตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศอาจให้ผู้รับทุนชี้แจงเป็นรายบุคคล ในการพิจารณาให้ทุนต่อไป โดยอาจงดการให้ทุน เรียกคืนทุนพร้อมเบี้ยปรับ หรือเรียกคืนทุนที่เบิกจ่ายแล้วเฉพาะส่วนเกินแล้วแต่กรณี)
3. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (บัญชีเงินเดือนของผู้รับทุน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยให้ผู้รับทุนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร
5. เอกสารลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานั้น (กรณีเอกสารเรียกเก็บพร้อมค่าหน่วยกิต) ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลข 2. และหมายเลข 3. ได้ทางเว็บไซต์ <https://esv-jti.coj.go.th/toon/> หัวข้อแบบฟอร์มสำหรับผู้รับทุน

ผู้รับทุนนำส่งหนังสือ/บันทึกข้อความในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาเอกหรือผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนกลาง และศาลในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งไม่สังกัดภาค สามารถ ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จำหน่ายซองถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโดยวงเล็บมุมซองว่า

“เบิกทุนปริญญาเอก” หรือ “เบิกทุนปริญญาโท” แล้วแต่กรณี หรือส่งด้วยตนเองที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

2. กรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาค สามารถส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จ่าหน้าซองถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค..... โดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาโท” หรือส่งด้วยตนเองที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....

### การจัดเก็บข้อมูลผู้รับทุนในรูปแบบการสแกนข้อมูลส่งทาง E - mail

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

1. ทำการสแกนบัญชีรายชื่อผู้รับทุนโดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับทุนและตั้งชื่อเป็น “บัญชีรายชื่อผู้รับทุนปริญญาเอก / โท ปี 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม” “บัญชีรายชื่อผู้รับทุนปริญญาโท ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..... (ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค .....

2. สแกนสัญญารับทุน (ที่ลงนามผู้ให้ทุนและผู้รับทุนครบถ้วนแล้ว) สัญญาค้ำประกัน (ที่ลงนามผู้ค้ำประกันและพยานครบถ้วนแล้ว) พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม สำหรับผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน (ที่ลงนามผู้ให้ค้ำประกันและพยานครบถ้วนแล้ว) โดยให้สแกนในรูปแบบสกุลไฟล์ pdf (โปรแกรม Acrobat Reader) และให้จัดเรียงต่อกันตามลำดับแต่ละไฟล์และตั้งชื่อเป็น เลขที่สัญญา.ชื่อและนามสกุลของผู้รับทุน โดยให้ใช้คั่นกลางระหว่างชื่อกับนามสกุล เช่น “01.นายตั้งใจ-อ่านก่อนเขียน.pdf”

3. เมื่อสแกนบัญชีรายชื่อผู้รับทุนและสัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกคน และให้รวมไฟล์ตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ลงในไฟล์เตอร์สัญญารับทุนและตั้งชื่อเป็น “สัญญารับทุน สัญญาค้ำประกันและหนังสือยินยอม ปริญญาโท ปี 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม” “สัญญารับทุน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอม ปริญญาโท 25....(ปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา) ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค .....

4. เก็บรักษาไฟล์เตอร์สัญญารับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทในส่วนกลางไว้ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำหรับระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาค ให้เก็บไว้ที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค จำนวน 1 ชุดและให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคส่งไฟล์เตอร์สัญญารับทุนระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [jdr\\_policy@coj.go.th](mailto:jdr_policy@coj.go.th) ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม  
ของปีงบประมาณที่ขอทุนการศึกษา หรือทันทีเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

## แนวทางการดำเนินงานให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

### 1. การเปลี่ยนแปลงการรับทุน

#### 1.1 กรณีเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

หัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ถือว่าเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ดังนั้น เมื่อผู้รับทุนประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาลงนามอนุญาต

#### 1.2 กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน (ตามสัญญารับทุน)

ผู้รับทุนจะสามารถดำเนินการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันได้ในกรณีตามสัญญารับทุนข้อ 15 วรรคสอง ความว่า “ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ในระหว่างอายุการค้ำประกันตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการและหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญานี้”

ทั้งนี้ เมื่อผู้ให้ทุนอนุญาตการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนทราบแล้ว ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการทำอนุสนธิสัญญารับทุน (สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....) เพื่อนำมาแนบท้ายสัญญารับทุนเดิม เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และส่งกลับมาที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคแล้วแต่กรณี โดยการทำสัญญาเพิ่มเติมให้ดำเนินการเช่นเดียวกับทำสัญญารับทุน

#### 1.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด

หากผู้รับทุนมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ผู้รับทุนมีหน้าที่แจ้งผู้ให้ทุนทราบในทันทีตามสัญญารับทุนข้อ 14 โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีเป็นผู้รับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทส่วนกลางส่งที่ฝ่ายเลขานุการของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง กรณีผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาคติดต่อฝ่ายเลขานุการภาคเกี่ยวกับการนำส่ง ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคให้รวบรวมรายชื่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

## แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหัวข้อคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ผู้รับทุน (ดำเนินการ)

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง การรับทุนจาก Website ของสถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกรายชื่อความ นำส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการให้ ทุนการศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบบแบบ การขอเปลี่ยนแปลงการรับทุน (ผู้รับทุนเป็น ตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็น ข้าราชการศาลยุติธรรมให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนาม)
2. กรอกรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุ สาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ให้ชัดเจนและแนบเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณา (สำเนาผลการศึกษตั้งแต่แรก จนถึงปีการศึกษาที่ขอเปลี่ยน)
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา รับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้ บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับ ทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรง ตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลง ลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการ ศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับ ผู้อำนวยการขึ้นไป)

ผู้รับทุนส่งหนังสือนำส่งพร้อมเอกสารแนบให้ ฝ่ายเลขานุการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่าย ตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค แล้วแต่กรณี

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค (ดำเนินการ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุน การศึกษาภายในประเทศ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือนำส่งพร้อมแบบ ขอเปลี่ยนแปลงการรับทุน
- ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดและหลักฐาน ที่ผู้รับทุนต้องยื่นให้ครบถ้วน หากพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานไม่ครบให้รีบแจ้งผู้รับทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุน การศึกษาภายในประเทศ สรุปรายละเอียด การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการรับทุนเสนอต่อ ประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ ทำความเห็นเสนอต่อผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุนอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการรับทุน

ฝ่ายเลขานุการสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขออนุญาตรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งการเปลี่ยนแปลง ไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรม เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล



## แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน

(ผู้รับทุน ดำเนินการ)

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลง การรับทุนจาก Website ของสถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความ นำส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการ ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบ แบบการเปลี่ยนแปลงการรับทุน (ผู้รับทุน เป็นตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุน เป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนาม)
2. กรอกรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุ สาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ให้ชัดเจน และแนบเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณา (ใบมรณบัตร / คำสั่งศาลของผู้ค้ำประกันรายเก่า / เอกสาร หลักฐานของผู้ค้ำประกันรายใหม่)
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชา รับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการ จะต้อง ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาล ยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็น ข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรง ตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป)

ผู้รับทุนส่งหนังสือนำส่งพร้อมเอกสารแนบให้ ฝ่ายเลขานุการสถาบัน ฯ / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาคแล้วแต่กรณี

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค (ดำเนินการ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือนำส่ง พร้อมแบบขอเปลี่ยนแปลงการรับทุน
- ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดและหลักฐาน ที่ผู้รับทุนต้องยื่นให้ครบถ้วน หากพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานไม่ครบให้รีบแจ้งผู้รับทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษา ภายในประเทศสรุปรายละเอียดการขออนุญาตเปลี่ยนแปลง การรับทุนเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการให้ทุน จะพิจารณา เหตุผลในการอนุญาตเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน และอาจให้ ชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติม

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนทำความเข้าใจ

ผู้ให้ทุนอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงการรับทุน

ฝ่ายเลขานุการสถาบัน ฯ / สำนักศาลยุติธรรม ประจำภาค ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้รับทุน ทำอนุสนธิสัญญารับทุน (สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่ ....) เพื่อนำมาแนบท้ายสัญญารับทุนเดิมเพื่อแสดงถึงการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และส่งกลับมาที่สถาบันฯ หรือภาค แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การทำสัญญาเพิ่มเติมให้ดำเนินการ

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งการเปลี่ยนแปลง ไปยังสถาบันฯ เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูล

## แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด

(ผู้รับทุน ดำเนินการ)

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนกรอกแบบฟอร์มแบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัดของผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา (โท / เอก) ภายในประเทศ ของสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมแนบเอกสาร (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า / สำเนาคำสั่งย้าย/ช่วยราชการ/แต่งตั้ง / อื่น ๆ (ถ้ามี))
2. นำส่งพร้อมเอกสารแนบให้ฝ่ายเลขานุการสถาบัน / ภาค แล้วแต่กรณี (โดยไม่ต้องมีหนังสือนำส่ง)

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค  
(ดำเนินการ)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ในส่วนของผู้รับทุนส่วนภูมิภาค เมื่อมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค รวบรวมทำหนังสือแจ้งสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เป็นรอบทุกสามเดือนเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

## 2. การขยายระยะเวลาการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโท ทั้งระดับปริญญาโทในส่วนกลางและระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคจะต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนด ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา ตามสัญญาฉบับที่ 3 ความว่า “ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษา ต่อภายในประเทศนอกเวลาราชการในหลักสูตร.....สาขา..... มหาวิทยาลัย.....มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร..... ปีการศึกษา เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะสำเร็จการศึกษา ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....”

ดังนั้น หากผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด ในสัญญาฉบับที่ 3 สำนักงานศาลยุติธรรมมีหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปี การศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยระยะเวลาการรับทุนรวมที่ขยายเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาฉบับที่ 3 ซึ่งผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด

### แผนผังขั้นตอนการขยายระยะเวลาการรับทุน

ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการขยายระยะเวลาการรับทุน  
จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งถึงประธานกรรมการให้ทุน พร้อมแนบแบบการขยายระยะเวลาการรับทุน (ผู้รับทุนเป็นตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายลงนาม)
2. กรอกระยะเวลาการขอขยายพร้อมระบุสาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรก ถึงปีการศึกษาปัจจุบันและเอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ) ทั้งนี้ ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยระยะเวลาการรับทุนรวมที่ขยายเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญาฉบับที่ 3 ซึ่งผู้รับทุนจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป)



### 3. การสละสิทธิทุนการศึกษาและการยุติการให้ทุนการศึกษา

#### 3.1 การสละสิทธิทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศ ระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโททั้งระดับปริญญาโทในส่วนกลาง และระดับปริญญาโทในส่วนภูมิภาคมีเหตุความจำเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้ และมีความประสงค์จะสละสิทธิการรับทุน ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน ตามสัญญาฉบับที่ 5 ความว่า “ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามที่ ผู้ให้ทุนกำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน”

กรณีผู้ขอสละสิทธิคืนทุนการศึกษาที่เบิกค่าใช้จ่ายแล้ว ให้ดำเนินการคืนเงินในวงเงินที่เบิกจ่ายพร้อมเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนแก่สำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมแนบหนังสือขออนุญาตการสละสิทธิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาอนุญาตนอกเหนือจากเอกสารอื่น ตัวอย่าง หากผู้รับทุนได้เบิกจ่ายทุนการศึกษาเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนที่ได้รับไป จำนวน 200,000 บาท พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าจำนวน 200,000 บาท รวมต้องจ่ายคืนทั้งสิ้น 400,000 บาท โดยมีช่องการจ่ายเงินคืน 2 ช่องทาง ได้แก่

- 1) เงินสด ด้วยตนเองที่หน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน
- 2) จ่ายโดยการโอนไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน

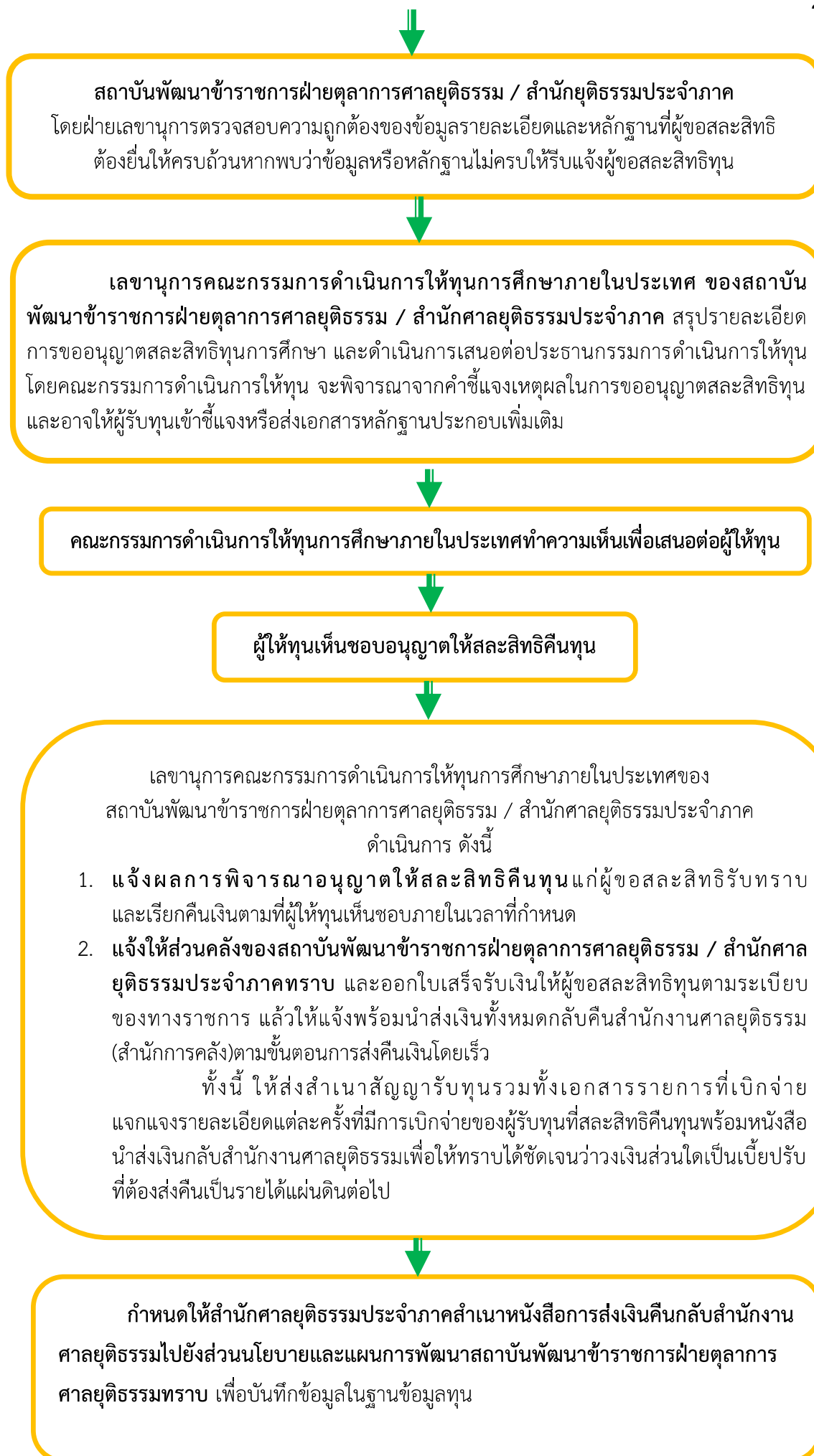
#### แผนผังขั้นตอนการสละสิทธิการรับทุน

##### ผู้รับทุน Download แบบฟอร์มการสละสิทธิทุนการศึกษา

จาก Website ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม (<https://jti.coj.go.th>)

1. ผู้รับทุนจัดทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พร้อมแนบบแบบการแบบสละสิทธิ (ผู้รับทุนเป็นตุลาการให้ลงนามด้วยตนเอง / ผู้รับทุนเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมให้อำนาจการหรือผู้ที่ผู้อำนาจการมอบหมายลงนาม)
2. ระบุสาเหตุและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนและแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (หลักฐานประกอบเหตุผลความจำเป็นในการขอสละสิทธิ / สำเนาผลการศึกษาตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน / เอกสารที่แสดงหัวข้อวิชาที่คงเหลือ / สลิปการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (กรณีผู้รับทุนมีการเบิกค่าใช้จ่าย และชำระค่าใช้จ่ายโดยการโอน))
3. ลงนามรับรอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับรองข้อเท็จจริง (ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาผู้บริหารศาลยุติธรรม / ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนาจการขึ้นไป)





### 3.2 การยุติการให้ทุนการศึกษา การชดใช้ทุน กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ จะพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษาเมื่อมีกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับทุนการศึกษาพ้นจากสถานภาพการเป็นนิสิตหรือนักศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุนนี้
2. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา
3. เป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษาเป็นผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับปกติมาก หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ
4. เหตุอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ เห็นสมควร

ตามสัญญารับทุน ข้อ 10 ความว่า “ถ้าผู้รับทุนบอกรับทุนหรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือไม่ยอมเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาข้อ 9. หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับตามสัญญานี้คืนแก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ให้ทุน ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วนผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงิน\*\*ที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน”

\*\*ต้นเงิน หมายถึง เงินที่เบิกไปตามสัญญานี้รวมเบี้ยปรับ

ทั้งนี้ สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ให้ความเห็นว่าการคำนวณดอกเบี้ยตามสัญญารับทุน จะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับทุนผิดสัญญาเป็นต้นไป ดังนั้น หากมีพฤติการณ์อันต้องด้วยเงื่อนไขที่ถือเป็นการผิดสัญญาตามที่ตกลงกันไว้ ย่อมถือว่าวันที่เกิดพฤติการณ์กรณีนั้นเป็นวันที่ผู้รับทุนผิดสัญญา

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศได้แจ้งเป็นหนังสือฉบับแรกให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันทราบแล้ว แต่ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันยังเพิกเฉยไม่ชดใช้ตามเงื่อนไขสัญญาให้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือฉบับที่สอง

ทั้งนี้ สำนักกิจการคดีมีข้อสังเกตในการดำเนินคดีต่อผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศว่า “กรณีครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันยังไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้

ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชดใช้ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที”

ดังนั้น ภายหลังจากหมดระยะเวลาแจ้งในหนังสือฉบับที่ 2 ผู้รับทุนและผู้ค้าประกันยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชดใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญา ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ส่งเรื่องให้สำนักกิจการคดีดำเนินการต่อไป

### แผนผังขั้นตอนการยุติการให้ทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ รวบรวมข้อมูล รายละเอียดและหลักฐาน พร้อมทั้งเอกสารเพื่อพิจารณาว่าผู้รับทุนเข้าหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษาหรือไม่ จากนั้นดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศจะพิจารณาข้อมูล รายละเอียดและหลักฐาน ทั้งนี้ อาจให้ผู้รับทุนเข้าชี้แจงหรือส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้

คณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ  
ทำความเข้าใจการยุติการให้ทุนเพื่อเสนอต่อผู้ให้ทุน

ผู้ให้ทุนเห็นชอบอนุญาตให้ยุติการให้ทุน

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ  
แจ้งมติกรรมการให้ผู้รับทุนและผู้ค้าประกันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันที



กรณีผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันขอใช้ทุน  
ตามสัญญารับทุน

1. ผู้รับทุนและหรือผู้ค้ำประกัน  
ดำเนินการขอใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญา  
ทุน ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับ  
หนังสือ

2. ส่วนคลังของสถาบันพัฒนา  
ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม /  
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค  
ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับทุนหรือ  
ผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตามระเบียบของ  
ทางราชการ แล้วให้แจ้งพร้อมนำส่งเงิน  
ทั้งหมดกลับคืนสำนักงานศาลยุติธรรม  
(สำนักการคลัง) ตามขั้นตอนการส่งคืน  
เงินโดยเร็ว

ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาสัญญารับทุน  
รวมทั้งเอกสารรายการที่เบิกจ่าย  
แจกแจงรายละเอียดแต่ละครั้ง  
ที่มีการเบิกจ่ายของผู้รับทุนพร้อมหนังสือ  
นำส่งเงินกลับสำนักงานศาลยุติธรรม  
เพื่อให้ทราบได้ชัดเจนว่าวงเงิน  
ส่วนใดเป็นเบี้ยปรับที่ต้องส่งคืน  
เป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

กรณีผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน  
เพิกเฉย ไม่ขอใช้ทุนตามสัญญารับทุน

เลขานุการคณะกรรมการ  
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลา  
การศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม  
ประจำภาค แจ้งเป็นหนังสือฉบับแรก  
ให้ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันทราบโดยส่ง  
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและ  
กำหนดระยะเวลาให้ขอใช้ภายใน 30 วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

หากผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน  
ยังคงเพิกเฉยไม่ขอใช้ทุนตามสัญญา  
หลังครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้  
ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก

ให้เลขานุการคณะกรรมการ  
ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลา  
การศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม  
ประจำภาค ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ  
ฉบับที่สองโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลา  
แต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้  
โดยเร็ว

หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง  
ผู้รับทุนและผู้ค้ำประกันยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการขอใช้เงินตามเงื่อนไขสัญญา  
ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศของ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรม  
ประจำภาค ส่งเรื่องให้สำนักกิจการคดีดำเนินการต่อไป

#### 4. การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาภายในประเทศต้องสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้รับทุนมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญาทุน ข้อ 8 ความว่า “เมื่อสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริง แทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่ดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้” ดังนี้

1. เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบใบรับรองจบการศึกษา และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่มีข้อความระบุหลักสูตร วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม นำส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายใน 45 วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา และเมื่อได้รับปริญญาบัตรแล้วให้ผู้รับทุนทำหนังสือนำส่งหรือบันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบสำเนापริญญาบัตร ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการให้ทุน ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับปริญญาบัตร

1.1 ผู้รับทุนระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทส่วนกลาง ส่งหนังสือนำส่งพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม)

1.2 ผู้รับทุนระดับปริญญาโทส่วนภูมิภาค ส่งหนังสือนำส่งพร้อมหลักฐานที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ (สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค)

2. ผู้รับทุนต้องส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่ม ให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ผ่าน google form ทาง <https://esv-jti.coj.go.th/toon/> และแจ้งในหนังสือนำส่งหรือบันทึกข้อความนำส่งด้วยว่าได้ส่งไฟล์ดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน google form แล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรายงานประเมินผลสำเร็จการศึกษาผ่าน google form เพื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะรายงานต่อสำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป

3. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศดำเนินการสรุปรายละเอียดการสำเร็จการศึกษาแจ้งต่อผู้ให้ทุน และแจ้งส่วนการคลังดำเนินการคืนเงินให้สำนักงานศาลยุติธรรมตามระเบียบการเงินต่อไป
4. เมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคแจ้งผู้สำเร็จการศึกษาให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมทราบต่อไป

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

แบบเปลี่ยนแปลงการรับทุนการศึกษาภายในประเทศ  
สัญญารับทุนการศึกษาภายในประเทศ (สัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ...)  
แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด  
แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ  
แบบสละสิทธิทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ  
แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศ  
ของสำนักงานศาลยุติธรรม  
แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของธนาคาร

แบบเปลี่ยนแปลงการรับทุนการศึกษาภายในประเทศ  
 ของสำนักศาลยุติธรรม / สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค.....  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 25\_\_\_ / ปีการศึกษาที่ \_\_\_ / 25\_\_\_

เรียน ... (ผู้ให้ทุน).....  
 ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง .....สังกัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....  
 เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก / โท ตามสัญญาเลขที่ ..... / 25..... ลงวันที่.....  
 หลักสูตร / สาขาวิชา.....  
 คณะ ..... สถาบันการศึกษา.....

**รายการรับทุนที่ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการ**

- ผู้ค้าประกัน(เดิม)..... (เปลี่ยนเป็น).....
- หัวข้อวิทยานิพนธ์(เดิม)..... (เปลี่ยนเป็น).....

คำชี้แจงเหตุผล(โปรดระบุ) .....  
 .....  
 .....  
 .....

โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาผลการศึกษตั้งแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นข้าพเจ้ารับผิดชอบทั้งสิ้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)                      ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)  
 ( ..... )    ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....                                      ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....    วันที่ .....

- หมายเหตุ**
1. ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการจะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็น ผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัด
  2. ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

ทุนสนับสนุน - ป. เอก / โท

เลขที่สัญญาเพิ่มเติม พ...../.....

## สัญญารับการศึกษากายในประเทศ(สัญญาเพิ่มเติม ครั้งที่.....)

สำนักงานศาลยุติธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หลักสูตร..... มหาวิทยาลัย.....

อนุสนธิสัญญารับทุนเลขที่ ...../..... ของ (นาย,นาง,นางสาว) .....

สัญญาเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....

ตำแหน่ง .....

เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย,นาง,นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ(ที่ทำงาน).....(บ้าน)..... (มือถือ).....

เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายการจาก

ข้อตกลงในสัญญารับทุนตามอนุสนธิข้างต้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุน จึงทำ

สัญญาเพิ่มเติมมีรายละเอียดรายการข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการข้อตกลงเดิม

รายการข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลง

.....	เป็น	.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนตกลงให้ผู้รับทุนเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและมีผลบังคับตามสัญญาเพิ่มเติมนี้ โดยข้อตกลงอื่นและเงื่อนไขการรับทุนที่นอกเหนือจากรายการที่เปลี่ยนแปลงข้างต้น ให้คงสภาพการบังคับตามสัญญารับทุนการศึกษากายในประเทศ และให้ถือสัญญาเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญารับทุนดังกล่าว

สัญญาเพิ่มเติมนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้รับทุนถือไว้หนึ่งฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

**แบบแจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / หน่วยงานที่สังกัด  
ของผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา (เอก/โท) ภายในประเทศ  
ของสำนักงานศาลยุติธรรม**

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา โท / เอก ตามสัญญาเลขที่ ...../ 25..... ลงวันที่ .....

หลักสูตร / สาขาวิชา.....

คณะ ..... สถาบันการศึกษา.....

▲ รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ชื่อ - สกุล (เดิม) .....(เปลี่ยนเป็น).....
- ตำแหน่งเดิม (เดิม) .....(เปลี่ยนเป็น).....
- หน่วยงานที่สังกัด (เดิม) ..... (เปลี่ยนเป็น).....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (เดิม) ..... (เปลี่ยนเป็น).....
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เดิม) .....(เปลี่ยนเป็น).....
- อื่น ๆ (เดิม) ..... (เปลี่ยนเป็น).....

▲ โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า
- สำเนาคำสั่งย้าย / ช่วยราชการ / แต่งตั้ง
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....(ผู้รับทุน)  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....



แบบขอขยายระยะเวลาการรับทุนระดับปริญญาเอก/โทภายในประเทศ  
ของสำนักงานศาลยุติธรรม /ของสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค.....  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25\_\_\_\_\_ ภาคการศึกษาที่\_\_\_ / 25\_\_\_\_\_

เรียน .....(ผู้ให้ทุน).....

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา เอก / โท ตามสัญญาเลขที่ ...../ 25..... ลงวันที่.....

หลักสูตร / สาขาวิชา ..... คณะ .....

สถาบันการศึกษา .....จำนวนหน่วยกิต (ตลอดหลักสูตร) .....หน่วยกิต

เริ่มศึกษาเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ..... ครบกำหนดสัญญารับทุนเมื่อ.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อคุณนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เรื่อง.....

▲ รายการรับทุนที่ขออนุญาตขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ครั้งที่ 1 ระยะเวลาศึกษา(เดิม) ..... (ขอขยายระยะเวลาเป็น).....

ครั้งที่ 2 ระยะเวลาศึกษา(เดิม) ..... (ขอขยายระยะเวลาเป็น).....

▲ คำชี้แจงเหตุผล (โปรดระบุ) .....

.....

.....

.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาผลการศึกษาดังแต่แรกถึงปีการศึกษาปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....(ผู้รับทุน)      ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

( ..... )

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

วันที่ .....

- หมายเหตุ**
- ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการ จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็น ผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัด
  - ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป
  - หลักการ : ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้คราวละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยระยะเวลา การรับทุนรวมทั้งขยายระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาตามสัญญารับทุน

แบบสละสิทธิทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก / โทภายในประเทศ  
ของสำนักงานศาลยุติธรรม / ของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค \_\_\_\_\_  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25 \_\_\_\_\_ ปีการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ / 25 \_\_\_\_\_

เรียน ... (ผู้ให้ทุน) .....

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญา.....ตามสัญญาเลขที่ ...../ 25.....ลงวันที่.....

วงเงินที่ได้รับทุน ..... บาท หลักสูตร / สาขาวิชา.....

คณะ ..... สถาบันการศึกษา.....

มีความประสงค์  ไม่ศึกษาต่อ  ศึกษาต่อด้วยทุนตนเอง

ขอสละสิทธิทุน เนื่องจาก.....

คำชี้แจงเหตุผล(โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

จำนวนครั้งที่เบิก .....ภาคการศึกษา จำนวนเงินทุนที่เบิกจ่ายไปแล้วจากสำนักงานศาลยุติธรรม

และขอคืนทุนการศึกษาที่เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นเงิน .....บาท รวมเบี้ยปรับเป็นจำนวน

อีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้เบิกแล้ว เป็นเงิน.....บาท หากไม่ขอคืนและเบี้ยปรับ

ภายในกำหนดระยะเวลา (อัตราดอกเบี้ยผิติดันต์ตามที่กฎหมายกำหนดของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ) อีกจำนวน

.....บาท รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายคืนสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวนทั้งสิ้น.....บาท

โดยจ่ายคืนเงินเป็น  เงินสด ด้วยตนเองที่หน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน

โอนเงินไปยังหน่วยเบิกจ่ายที่ขอรับทุน เมื่อวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (ตามจำนวนที่ออกไปเสร็จรับเงินจากส่วนคลัง) พร้อมหลักฐานการโอนเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ข้าพเจ้ารับผิดชอบทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... (ผู้รับทุน)

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

( ..... )

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

วันที่ .....

**หมายเหตุ**

1. ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการ จะต้องดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็น ผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัด
2. ผู้รับรองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป

แบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 25\_\_ / ปีการศึกษา \_\_\_\_ / 25\_\_

เรียน .....

ชื่อผู้รับทุน (นาย / นาง / นางสาว) _____ นามสกุล _____ ประเภทของข้าราชการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการตุลาการ <input type="checkbox"/> ข้าราชการศาลยุติธรรม ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก ตามสัญญาเลขที่ ____ / 25__ หลักสูตร / สาขาวิชา _____ คณะ _____ สถาบันการศึกษา _____
จำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศาลยุติธรรม _____ บาท ขอเบิกทุนการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ____ / _____ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ จำนวนเงินที่จ่ายจริง (ปรากฏตามใบเสร็จรับเงิน) _____ บาท จำนวนเงินที่เบิกได้จริง (ตามจำนวนที่จ่ายจริงและไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ) _____ บาท

**เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา**

ก. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนการศึกษา ต้องเป็นฉบับจริงซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ผู้รับทุน

ข. ผู้รับทุน **ไม่**สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากสำนักงานศาลยุติธรรมไปก่อนหน้านี้แล้ว

- ค่าประกันความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

- ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บแยกใบเสร็จรับเงินจากค่าใช้จ่ายการศึกษาอื่น ๆ

- ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการจัดสรรทุนฯ อาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แต่กรณีไป

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับทุนอาจถูกสำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาตัดสิทธิ โดยต้องคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายครบทั้งจำนวนที่เบิกจ่ายแล้ว และอาจถูกชำระเบี้ยปรับได้

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นโดยละเอียดแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ทั้งนี้ขอรับรองว่าวงเงินที่ยื่นเพื่อเบิกจ่ายในครั้งนี้ได้จ่ายจริงและถูกต้องตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับทุน)

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนการคลัง</b> ได้รับหลักฐานการเบิกจ่ายทุนการศึกษาจาก _____ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบ (ถ้ามี) _____ หมายเหตุ _____	ลงชื่อ _____ ( _____ ) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____
---	--

(สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม) เลขที่.....  
 แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)  
 วันที่.....

ข้าราชการตุลาการ     ผู้พิพากษาอาวุโส     ข้าราชการศาลยุติธรรม  
 เรียง (ผู้อำนวยการ...หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม หรือเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม)  
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....  
 กอง/ศูนย์/สำนักงาน/สำนัก/สถาบัน.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking) โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  
 มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
 โปรดนำเงินเดือนเข้าเลขที่บัญชีใหม่ ตั้งแต่เดือน.....  
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารระบบพร้อมเพย์ ตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชำงต้น  
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ (หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรม) เห็นชอบ  
 บัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....  
 ประเภท (ออมทรัพย์/เผื่อเรียก/กระแสรายวัน) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
 ธ.อาคารสงเคราะห์     ธ.กรุงไทย     ธ.ออมสิน     ธ.กสิกรไทย     ธ.กรุงไทย  
 ขอเปลี่ยนแปลงยอดชำระเงินกู้  
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....  
 เพิ่มบัญชีชำระเงินกู้  
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....  
 งดชำระเงินกู้     ปิดชำระเงินกู้  
 เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ตั้งแต่เดือน.....  
 แจ้งเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ  
 ศาลแห่งใหม่ ณ ศาล..... จังหวัด..... ตั้งแต่เดือน.....  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

และเมื่อ (หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน) โอนเงินแล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่หมายเลข.....  
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตาม e - mail address.....  
 ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ หากธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) โดยหักจากเงินที่ข้าพเจ้าได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking)  
 ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ภาคผนวก ข

รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. รายการค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สามารถเบิกจ่ายได้

1.1 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาเงินทุน ข้อ 1. และ ข้อ 12. เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา ก. ประกอบกับคู่มือการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า 17 หัวข้อ "การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา" เป็นรายการค่าใช้จ่ายซึ่งสถาบันการศึกษาเรียกเก็บพร้อมค่าหน่วยกิต ได้แก่

- 1) อัตราเหมาจ่าย/หน่วยกิต (Tuition Fee)
- 2) ค่าลงทะเบียนเรียน
- 3) ค่าจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา
- 4) ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการพัฒนา
- 5) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- 6) ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ค่าธรรมเนียมพิเศษ
- 8) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 9) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- 10) ค่าห้องสมุด
- 11) ค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาสื่อการศึกษาตลอดหลักสูตร
- 12) ค่าการศึกษานอกสถานที่
- 13) ค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ
- 14) ค่าประมวลความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 15) ค่าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 รายการที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมจบการศึกษา/ค่าธรรมเนียมการสำเร็จการศึกษา
- 2) ค่าลงทะเบียนระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัย (ต้องเป็นใบเสร็จฉบับจริงที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับทุนเท่านั้น)
- 3) ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต
- 4) ค่าลงทะเบียนสอบสารนิพนธ์
- 5) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองผลการศึกษา
- 6) ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
- 7) ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือการศึกษาครบตามหลักสูตร
- 8) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาค/ปีการศึกษา)

## 2. รายการค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

2.1 รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาเงินทุน ข้อ 12.เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา ข. ได้แก่

- 1) ค่าลงทะเบียนแก้ไขชุดวิชา/รายวิชาเดิม
- 2) ค่าประกันของเสียหาย
- 3) ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า
- 4) ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ (เว้นแต่ที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียน)
- 5) ค่าประกันอุบัติเหตุ
- 6) ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าเรียน

2.2 รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวทางการเบิกจ่ายทุนของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ทุนการศึกษาภายในประเทศ ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 2 เมษายน 2558 และครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมธนาคาร
- 2) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ค่าเปิดบัญชี (บัตรนักศึกษาที่ผูกกับบัญชีธนาคาร)
- 3) ค่ารักษาสถานภาพ
- 4) ค่าลงบทความระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัยที่ใบเสร็จออกโดยสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่ได้รับทุน
- 5) ค่าปรับรูปเล่มสารนิพนธ์
- 6) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่เรียกเก็บในการรักษาสถานภาพ

ภาคผนวก ค

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้รับทุน

คำแนะนำในการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ

แบบรายงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2566





# ข้อควรปฏิบัติ สำหรับผู้รับทุน การศึกษา ระดับปริญญา ภายในประเทศ



## ข้อผูกพันของผู้ได้รับทุน

1. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการชดเชยทุนเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับแต่สำเร็จการศึกษา
2. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษาตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี และหรือเมื่อได้รับการร้องขอ หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณางดให้ทุนแก่ผู้รับทุนในทันที
  - ผู้รับทุนส่วนกลางรายงานผ่าน google form
  - ผู้รับทุนส่วนภูมิภาครายงานที่ภาคที่ขอรับทุน
3. เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ให้ผู้รับทุนทำหนังสือ / บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบสำเนาไปรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่มีข้อความระบุหลักสูตร วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ

การศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม นำส่งเลขานุการคณะกรรมการให้ทุนสถาบัน / ภาค แล้วแต่กรณี ภายใน 45 วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา และเมื่อได้รับปริญญาบัตรให้ผู้รับทุนทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งพร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตร นำส่งเลขานุการคณะกรรมการให้ทุนสถาบัน / ภาค แล้วแต่กรณี ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับปริญญาบัตร พร้อมส่งดัชนีพันธหรือวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริงแทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่บทความย่อดัชนีพันธ / วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องรายงานประเมินผลสำเร็จการศึกษาผ่าน google form เพื่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมจะรายงานต่อสำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป

4. ผู้รับทุนต้องไม่ใช้สิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
5. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง และหน่วยงานที่สังกัด รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก **ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันที**



## การชดเชยทุน กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

หากผู้ได้รับทุนมีเหตุให้คณะกรรมการพิจารณายุติการให้ทุน หรือผู้รับทุนบอกรับทุน หรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนแต่ละระดับปริญญา **ต้องชดเชย ดังนี้**

- **ทุนระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก** เงินทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้วพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับ

เป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดเชยคืนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดเชยทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือ ชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยผู้ให้ทุนไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า



## การยุติการให้ทุน

คณะกรรมการจะพิจารณายุติการให้ทุนการศึกษาเมื่อมีกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับทุนการศึกษา พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษาในสถาบันการศึกษานั้น ๆ
2. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา โดยไม่สามารถระบุเวลาสำเร็จการศึกษาได้
3. เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการศึกษาเป็นผลทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับปกติมากหรือผลการศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ
4. เหตุอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร





## การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

การเบิกเงินค่าลงทะเบียนเรียนจะเบิกได้ก็ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รับคืนคูปองสัญญารับทุนพร้อมคูปองสัญญาค่าประกันแล้ว โดยใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนการศึกษา ต้องเป็นฉบับจริง ซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ได้รับทุน

ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากสำนักงานศาลยุติธรรมไปก่อนหน้านี้แล้ว

- ค่าประกันความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

- ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ (เว้นแต่ที่เรียกเก็บพร้อมลงทะเบียน)

- ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการจัดสรรทุนฯ อาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้แต่ละกรณีไป

1. ให้ผู้รับทุนทำหนังสือ/บันทึกข้อความนำส่งในการเบิกจ่าย พร้อมระบุเลขที่บัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือนธนาคารกรุงไทย) เพื่อการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ผู้รับทุน โดยให้ผู้รับทุนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินทางธนาคาร

2. ผู้รับทุนกรอกแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษาภายในประเทศของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการเบิกจ่าย ดังนั้น ผู้รับทุนต้องรับรองความถูกต้องของวงเงินที่เบิกจ่ายในแบบรับรองการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ฯ ด้วย

**หากผู้รับทุนตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือไม่ถูกต้อง** คณะกรรมการอาจให้ผู้รับทุนชี้แจงเป็นรายบุคคลในการพิจารณาให้ทุนต่อไป โดยอาจงดการให้ทุนเรียกคืนทุนพร้อมเบี้ยปรับ หรือเรียกคืนทุนที่เบิกจ่ายแล้วส่วนเกินแล้วแต่กรณี

3. ในการเบิกจ่ายแต่ละครั้งให้ 1) แนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริง 2) เอกสารลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานั้น 3) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินด้วยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (Internet Banking) 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยชื่อผู้รับทุน

4. ผู้รับทุนสามารถนำส่งหนังสือ / บันทึกข้อความในการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ดังนี้

\* **สำหรับส่วนกลาง** 2 ทาง ได้แก่

- **ส่งด้วยตนเอง** ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก (งานสารบรรณ) ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

- **ส่งทางไปรษณีย์ (EMS)** จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมโดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาเอกหรือโท”

\* **สำหรับส่วนภูมิภาค** ให้ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค.....โดยวงเล็บมุมซองว่า “เบิกทุนปริญญาโท”

แบบรับรองการเบิกจ่าย ฯ และแบบแจ้งข้อมูลการรับเงิน ฯ (Internet Banking) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถาบันพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม <https://jti.coj.go.th>

**สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับ**

**สอบถามผลการเบิกจ่ายทุน**  
ได้ที่ ส่วนการคลัง ชั้น 4  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
โทรศัพท์ 0 2512 8028 - 29

**แจ้งผลสำเร็จการศึกษา/ขอสละสิทธิทุน/  
เปลี่ยนแปลงการรับทุน/ของดรับทุน**  
ได้ที่ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา ชั้น 4  
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม



## คำแนะนำการดำเนินการรายงานตามแบบต่าง ๆ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดให้หน่วยงานลดการใช้กระดาษทั้งในการประชุมและการทำงานประจำ จึงได้จัดทำ Google form เพื่อเป็นการนำร่องการรับรายงานแผนและผลตามโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศผ่านทางออนไลน์ โดยผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยงานสามารถรายงานแผนและผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตาม URL ข้างล่างนี้ โดยให้เข้าไปดำเนินการและกรอกข้อมูลได้ใน E-mail ของแต่ละภาค มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบรายงานแผนการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ท.แผน 01)

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานแผนการดำเนินการภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยกรอกข้อมูลตาม Google form ด้านล่างนี้



2. แบบสรุปผลการดำเนินการให้ทุนปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ท.ผล 02)

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินการจัดสรรทุนโดยสรุปผลการดำเนินการให้ทุนภายในวันที่ 25 ของเดือนสิงหาคม หรือทันทีที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยกรอกข้อมูลตาม Google form ด้านล่างนี้



3. แบบรายงาน

3. แบบรายงานผลการดำเนินการให้ทุนสนับสนุนระดับปริญญาโทภายในประเทศ (รายงานไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาครายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบ Excel ตามแบบรายงานผลการดำเนินการให้ทุนระดับปริญญาโท (รายงานไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 25 ของทุกสิ้นไตรมาส และส่งมาที่ E-mail : jdrt\_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

\*\*การกรอกข้อมูลแต่ละครั้งระบบ Google จะจัดส่ง E – mail กลับไปยังผู้กรอกข้อมูลซึ่งผู้กรอกข้อมูลจะดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้วได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งแบบต่าง ๆ

- ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคสแกนเอกสารใบสมัคร สัญญารับทุน รวมถึงสัญญาค้ำประกัน ของผู้รับทุนทุกคน พร้อมส่งสรุปบัญชีรายชื่อผู้รับทุน ปี 2566 ในรูปแบบ Excel ส่งมาที่ E-mail : jdrt\_policy@coj.go.th ของส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เพื่อทำการรวบรวมและสรุปผล โดยไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารต้นฉบับให้กับ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมอีก

หากท่านมีข้อสงสัยสามารถติดต่อคุณปิยมาศ แน่นอุดร และคุณกิตติภณ กองพันธ์ ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม โทรศัพท์ 0 2512 8039 – 40



## ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาสำหรับข้าราชการตุลาการ

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาสำหรับข้าราชการศาลยุติธรรม

สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ

สัญญาค้ำประกันทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

สำหรับผู้รับทุน

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

สำหรับผู้ค้ำประกัน

**หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา  
สำหรับข้าราชการตุลาการ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

- เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา
- ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก .....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**ผู้บังคับบัญชา หมายถึง :** ประธานศาลหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย / อธิบดีผู้พิพากษา /  
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล / เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม /  
เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

**หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา  
สำหรับข้าราชการศาลยุติธรรม**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง : ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนัก**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

ไม่เห็นควรให้ผู้สมัครข้างต้นได้รับทุนการศึกษา

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**ผู้บังคับบัญชา หมายถึง : ประธานศาลหรือผู้ที่ประธานมอบหมาย / อธิบดีผู้พิพากษา /**

**ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล / เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม /**

**เลขาธิการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม**



เลขที่สัญญา...../.....

สัญญารับทุนการศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ  
สำนักงานศาลยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เว้นไว้

หลักสูตร.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....ตำแหน่ง .....

เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) .....

เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศาลยุติธรรมในตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น .....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....

กลุ่ม/งาน.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ ให้มีคำจำกัดความของถ้อยคำที่ปรากฏในสัญญาไว้ต่อไปนี้  
คำว่า “การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาในชั้นเรียนเป็นส่วนใหญ่

โดยมีการวัดผลการศึกษาและได้รับวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรในสถาบันการศึกษา ที่คณะกรรมการจัดสรรให้ทุน

คำว่า “ทุน” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่สำนักงานศาลยุติธรรมจัดสรรให้แก่ผู้รับทุนสำหรับการศึกษาภายในประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน แต่ไม่รวมถึง ค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าหนังสือ ตำรา หรืออุปกรณ์การศึกษา และค่าประกันความเสียหายซึ่งได้รับคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร และหากมีค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพิ่มเติม “ผู้รับทุน” ยินดีชำระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

ข้อ 3. ผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศนอกเวลาราชการ  
ในหลักสูตร.....สาขา.....  
มหาวิทยาลัย.....มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร.....ปีการศึกษา  
เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะสำเร็จการศึกษา  
ไม่เกินเดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับ  
ทุน  
กรอก  
ข้อมูล

ผู้รับ  
ทุน  
กรอก  
ข้อมูล

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ .....

ข้อ 4. ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาชำระเงินการศึกษาตามสัญญา “ผู้รับทุน” จะต้องรักษาวินัย และประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการ หรือคำสั่งทางราชการของ “ผู้ให้ทุน” และของสถานศึกษาที่ผู้รับทุนศึกษา และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่ได้กำหนด และสั่งการเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุน ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5. ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจศึกษา และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาให้ตรงตามทีผู้ให้ทุนกำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ผู้รับทุนต้องไม่ใช้สิทธิในการลาเพื่อศึกษาหรือการลาเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ 7. ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้ให้ทุนทราบ โดยเป็นการรายงานผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา (ประจำปี) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม ของทุกปี และหรือเมื่อได้รับการร้องขอ หากผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาตัดให้ผู้รับทุนในทันที

ข้อ 8. เมื่อสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งผลการสำเร็จการศึกษา โดยแนบสำเนาหลักฐานแสดงผลการสำเร็จการศึกษาที่มีข้อความระบุหลักสูตร และวัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา พร้อมส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในรูปแบบไฟล์ PDF เสมือนส่งเล่มจริง แทนการส่งเล่มให้สำนักงานศาลยุติธรรม และมอบสิทธิให้ผู้ให้ทุนเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

ข้อ 9. ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามราชการในหน่วยงานศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเป็นการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษานับแต่สำเร็จการศึกษา

การนับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาที่ได้รับทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติตามราชการชดใช้ไม่ได้ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติตามราชการชดใช้ตามสัญญานี้ ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติตามราชการชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 10. ถ้าผู้รับทุนบอกรับทุนหรือผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุน แก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือไม่ยอมเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ตามสัญญาข้อ 9. หรือผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมด ที่ได้รับตามสัญญานี้คืนแก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งชำระเบี้ยปรับเป็นเงินจำนวนอีกหนึ่งเท่าของเงินทุน ที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ให้ทุน ไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วนผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด ของต้นเงินที่ยังมิได้ชำระ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ .....

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจะให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ศาลยุดิธรรมหรือสำนักงานศาลยุดิธรรมเป็นระยะเวลาที่เห็นสมควรทดแทนโดยผู้รับทุนยินยอม ให้หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใด ที่ผู้รับทุนจะพึงรับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ให้ทุนตามสัญญา ผู้รับทุนยอมให้ ผู้ให้ทุนหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใด ที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงิน ที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. เงื่อนไขการเบิกทุนการศึกษา

ก. ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ใช้สำหรับเบิกทุนการศึกษา ต้องเป็นฉบับจริง ซึ่งลงนามและออกโดยสถาบันการศึกษาตามที่อนุมัติให้ได้รับทุน โดยให้เริ่มรับทุนการศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข. ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาเดิมซึ่งผู้รับทุนได้เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้ว และได้ทำการเบิกทุนจากสำนักงานศาลยุดิธรรมไปก่อนหน้านี้แล้ว

- ค่าประกันความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งผู้รับทุนจะได้รับคืนจากสถาบันการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

- ค่าหนังสือ ตำราประกอบการศึกษาต่าง ๆ (เว้นแต่ที่เรียกเก็บพร้อมการลงทะเบียน)

- ค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งคณะกรรมการจัดสรรทุนฯ อาจพิจารณาให้ไม่สามารถเบิกจ่าย

ได้แต่ละกรณีไป

หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาตัดสิทธิในการรับทุน โดยต้องคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายครบทั้งจำนวนที่เบิกจ่ายแล้ว พร้อมเบี้ยปรับได้

ข้อ 13. ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ

(3) ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่จะไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ 14. กรณีผู้รับทุน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล / ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดรวมถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบทันที

ข้อ 15. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับทุนได้ให้ (ชื่อผู้ค้ำประกัน)

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เกี่ยวพันกับผู้รับทุน

โดยเป็น..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... ซึ่งผู้ให้ทุนเห็นสมควร

ให้ทำสัญญาค้ำประกัน และในกรณีที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกันผู้รับทุน ต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ผู้รับทุนลงลายมือชื่อ .....

กรอก  
ข้อมูล  
ของ  
ผู้ค้ำ

ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือศาลมีคำสั่งให้ล้มละลายในระหว่างอายุการค้ำประกัน ตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลายโดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดสัญญา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้รับทุนถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้ทุนถือไว้ 1 ฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ข ๒ ข ๒ ข ๒

- หมายเหตุ**
1. พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการอย่างน้อย 1 คนจะต้องดำรงตำแหน่ง ผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้รับทุน สำหรับผู้รับทุนในชั้นศาลฎีกา หรือชั้นศาลอุทธรณ์ ผู้ลงลายมือชื่อ ได้แก่ ผู้พิพากษาที่ประธานแต่ละศาลมอบหมาย
  2. พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้รับทุนซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้รับทุน

ทุนระดับปริญญาโท

## สัญญาค้ำประกัน

กรอกข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์(บ้าน).....

โทรศัพท์(มือถือ).....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....**ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**.....

ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จากสำนักงานศาลยุติธรรม และได้ทำสัญญารับการศึกษ

ไว้ต่อสำนักงานศาลยุติธรรม ตามสัญญาเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวด้วยโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้

แก่สำนักงานศาลยุติธรรมว่า ถ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**..... กระทำผิด

สัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือมีหนี้สินค้างชำระต่อสำนักงานศาลยุติธรรมหรือทำให้สำนักงานศาลยุติธรรม

เสียหายอันเกิดจากสัญญารับการศึกษาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้เป็นจำนวนเงิน

ไม่เกิน 2 เท่าของวงเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินสูงสุด 400,000 บาท

(สี่แสนบาทถ้วน) แต่ไม่รวมดอกเบี้ยและค่าเสียหายให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมจนครบเต็มจำนวน

ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมผ่อนเวลาหรือผ่อนการชำระหนี้

ให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....**ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**..... โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้า

ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนการชำระหนี้ นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ถือเอาการผ่อนเวลาหรือการผ่อน

การชำระหนี้เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว และในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมตกลง

ขยายระยะเวลาชำระหนี้ให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....**ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**.....

ภายหลังจากการผิดนัดชำระหนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการขยายระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ในระหว่างเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว)

.....**ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**..... ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับการศึกษ

อยู่หรือจนกว่าจะหลุดพ้นข้อผูกพันความรับผิดชอบต่อสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ตกลงให้ยกเลิกสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ .....

ข้อ 4. ...

ข้อ 4. ในกรณีที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมหรือแก้ไขเพิ่มเติม สัญญารับทุนการศึกษากับ (นาย/นาง/นางสาว)..... **ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน**.....เป็นประการใด และไม่ว่าคราวหนึ่งคราวใด ข้าพเจ้ายังคงมีความผูกพันในฐานะผู้ค้ำประกันต่อสำนักงานศาลยุติธรรม และจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบตามที่สัญญาไว้อย่างเด็ดขาด

ข้อ 5. การบอกกล่าวทวงถาม หรือส่งเอกสารใด ๆ ไปยังภูมิลำเนาของข้าพเจ้าที่ปรากฏ ในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบนับแต่วันที่คำบอกกล่าวหรือ เอกสารนั้นพึงไปถึงตามปกติ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน

สังกัด.....

เลขที่...../.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ออกบัตร.....

หมดอายุ.....

โทร. ....

**\*\*กรอกข้อมูลของผู้ค้ำประกัน\*\***

- หมายเหตุ**
1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการตุลาการตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป หรือต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการขึ้นไป
  2. ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันผู้รับทุนได้ จำนวนไม่เกิน 2 คน
  3. พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการตุลาการอย่างน้อย 1 คน จะต้องดำรง ตำแหน่งผู้พิพากษาที่เป็นผู้บริหารศาลยุติธรรมต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้ค้ำประกัน ในชั้นศาลฎีกาหรือชั้นศาลอุทธรณ์ ผู้ลงลายมือชื่อ ได้แก่ ผู้พิพากษาที่ประธานแต่ละศาลมอบหมาย
  4. พยานที่จะลงลายมือชื่อให้แก่ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน

### หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า(ผู้รับทุน)..... อายุ.....ปี

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ของสำนักงานศาลยุติธรรมสัญญาเลขที่...../25..... ลงวันที่.....

จำนวนเงินที่ได้รับทุน.....บาท(.....บาทถ้วน)

ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาฯ รับทุนให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาฯ รับทุนได้จนเต็มจำนวน ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาฯ รับทุนให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาฯ รับทุนได้จนเต็มจำนวน และในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินประเภทอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้ง และส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่ 1 ให้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม ฉบับที่ 2 เก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่ 3 ให้ไว้กับส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (หัวหน้าการเงิน)  
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินเดือนส่งให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า(ผู้ค้าประกัน)..... อายุ.....ปี

สังกัด.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้ค้าประกันการขอรับทุนของ

(ผู้รับทุน).....อ้างอิงสัญญาเลขที่...../25.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาการค้าประกัน ลงวันที่.....

ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาประกันให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาประกันได้จนเต็มจำนวน ในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ รวมทั้งเงินประเภทอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาประกันให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาประกันได้จนเต็มจำนวน และในกรณีที่ข้าพเจ้าพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ หรือเงินประเภทอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินดังกล่าวที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรมต่อไป โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่ 1 ให้ไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม ฉบับที่ 2 เก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่ 3 ให้ไว้กับส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน (หัวหน้าการเงิน)  
(.....)



สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
ส่วนนโยบายและแผนการพัฒนา  
โทร 0 2512 8039 - 40

